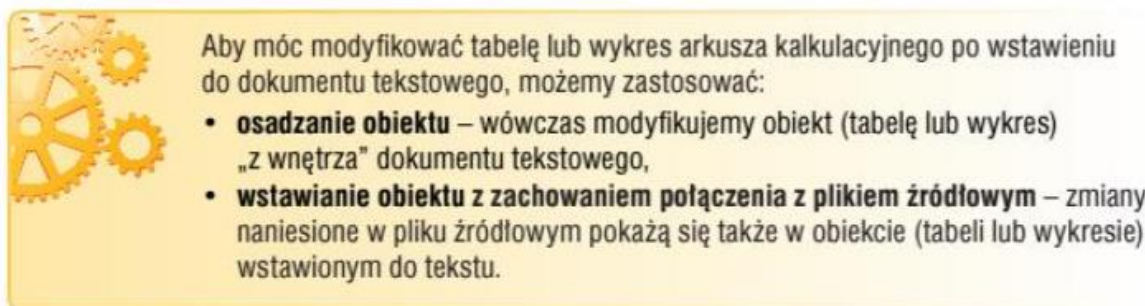


Temat: Wstawianie tabeli i wykresów arkusza kalkulacyjnego do dokumentów tekstowych.

Czytamy podręcznik str. 186 – 195

Tabelę i wykres arkusza kalkulacyjnego można wstawić do dokumentu tekstowego jako obiekt osadzony lub połączony, wykorzystując mechanizm OLE. Te metody umożliwiają modyfikowanie wstawionej tabeli albo wykresu w programie źródłowym, czyli arkusza kalkulacyjnym - w pierwszym przypadku bez zachowania połączenia z plikiem źródłowym, w drugim z zachowaniem takiego połączenia.

Kierując się informacjami z podręcznika spróbuj wstawić jedną z tabel, której używałeś na poprzednich zajęciach do dokumentu tekstowego LibreOffice lub Excel na dwa sposoby.



Aby móc modyfikować tabelę lub wykres arkusza kalkulacyjnego po wstawieniu do dokumentu tekstowego, możemy zastosować:

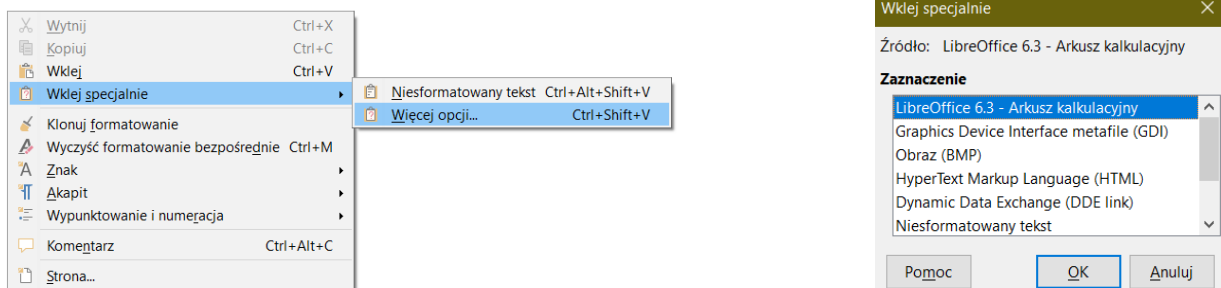
- **osadzanie obiektu** – wówczas modyfikujemy obiekt (tabelę lub wykres) „z wnętrza” dokumentu tekstowego,
- **wstawianie obiektu z zachowaniem połączenia z plikiem źródłowym** – zmiany naniesione w pliku źródłowym pokażą się także w obiekcie (tabeli lub wykresie) wstawionym do tekstu.

1. Wstawianie tabeli jako obiektu osadzonego.

Tabela osadzona jest kopią tabeli z pliku źródłowego i po wstawieniu staje się częścią dokumentu tekstowego. Podobnie dzieje się z wykresem. Oznacza to, że po zmianie danych w pliku źródłowym arkusza kalkulacyjnego dane w tabeli wcześniej wstawionej do dokumentu tekstowego pozostaną niezmienione. Te tabele są od siebie niezależne.

Aby wstawić tabelę arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego jako obiekt osadzony, należy:

- Otworzyć plik arkusza kalkulacyjnego z przygotowaną wcześniej tabelą.
- Zaznaczyć tabelę (lub jej fragment).
- Skopiować go do Schowka.
- Otworzyć plik edytora tekstu (nowy lub wcześniej przygotowany).
- Wstawić tabelę do tekstu (opcja Wklej specjalnie).
- W otwartym oknie kliknąć opcję Wklej i wybrać Arkusz programu Microsoft Excel/LibreOffice - obiekt. Tabela zostanie wstawiona w miejsce aktualnego położenia kursora tekstowego.



Rysunek 1. Wstawianie w LibreOffice.

	A	B	C	D	E	F	G
2	lata	żywność	odzież	opłaty	podróże	inne	suma
3	2013	13200	8600	6000	4800	1000	33600
4	2014	14000	7000	6100	5000	1500	33600
5	2015	1100	6300	6150	3700	2000	18250
6	2016	12800	5700	6200	4000	1900	30600
7	2017	13500	7200	5700	3800	900	31100
	suma	53600	34800	30150	21300	7300	147150

Rysunek 2. Wstawiona tabela.

2. Wstawianie tabeli jako obiektu połączonego – podręcznik zawiera zrzuty ekranu z wstawiania.

Dane z tabeli połączonej są przechowywane w pliku źródłowym, a w dokumencie tekstowym przechowywana jest tylko lokalizacja pliku źródłowego. Podobnie dzieje się z wykresem. Każda zmiana danych w pliku źródłowym arkusza kalkulacyjnego powoduje aktualizację tabeli lub wykresu wstawionego do dokumentu tekstowego. Ta możliwość przydaje się, np. gdy chcemy wykorzystać te same dane w kilku różnych dokumentach tekstowych.

Aby wstawić tabelę arkusza kalkulacyjnego do dokumentu tekstowego jako obiekt połączony, należy:

- Otworzyć plik arkusza kalkulacyjnego z przygotowaną wcześniej tabelą.
- Zaznaczyć tabelę lub jej fragment.
- Skopiować zaznaczone informacje do Schowka
- Otworzyć plik edytora tekstu.
- Wybrać opcję Wklej specjalnie.
- W otwartym oknie kliknąć opcję Wklej, wybrać Arkusz programu Microsoft Office Excel/LibreOffice - obiekt i zaznaczyć pole wyboru Wklej łącznie.